

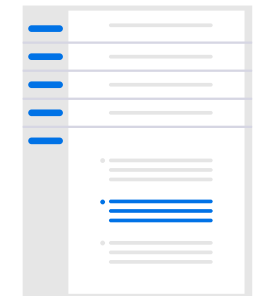
S.RIDE Biz

SAP Concur 連携マニュアル



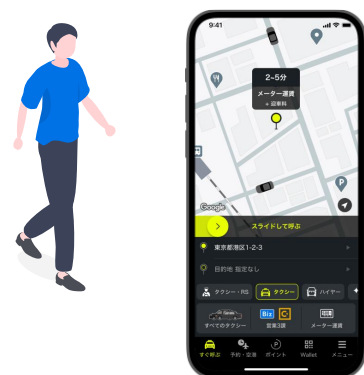
Contents

本機能でできること	03
管理者画面設定	04
App Center設定	
App Center設定1	05
App Center設定2	06
App Center設定3	07
アプリ設定	
S.RIDEアプリ設定（サービス連携）	08
ビジネスアカウント紐づけ時にConcur連携を行う方法	09
連携イメージ	10
各種お問い合わせ先	11



本機能でできること

SAP ConcurをS.RIDE Bizと紐づけてタクシーを利用すると、実績がConcur側に連携されます



乗車



SAP Concur e-receipt

S.RIDE /		¥4,400
Invoice		
2026/04/22 16:40		
税請求書		
税 ID:		
領収書:		
乗車	16:11	返車
東京都渋谷区		東京都港区東新橋
JP		JP
説明		金額
タクシー乗車料金(10%消費税込)		¥4,400
		小計: ¥4,000
		税: ¥400
		総計: ¥4,400

This image is generated from the electronic data received and not issued directly as an image from the merchant.

管理者設定

管理者

利用者

※ S.RIDE Bizの連携には、Concur側に支払タイプ「会社が支払（Company Paid）」の設定が必要です
すでに設定済みの場合本作業は不要です。未設定のお客様はプランに合わせて以下の手順を進めてください

Concur Expense Professional

Concur Expense Standard

STEP1

SAP Concurサポートへ作成を依頼

画面上部の[ヘルプ] > [サポートに問い合わせる]から「サポートポータル」へアクセスし、支払タイプ「会社が支払（Company Paid）」の作成を依頼（ケース起票）してください。

管理者画面で支払タイプを有効化

1. [管理] > [経費の設定] > [支払タイプ] を開く
2. 「システム支払タイプ」までスクロールし、「会社が支払（Company Paid）」を探す
3. 右側の「...」をクリックし、「アクティブ化」を選択して完了です

STEP2

サポートポータルから「グループへの適用」を依頼

STEP1完了後、[ヘルプ] > [サポートに問い合わせる]より、有効化した支払タイプを特定の従業員経費精算グループ（例：全社グループなど）で利用可能にするよう設定変更を依頼してください
※依頼時に「S.RIDE Biz連携のため」と添えるとスムーズです。Professional版の方はSTEP1と同時に依頼可能です

※経費精算の作成画面で、支払タイプに「会社が支払（Company Paid）」が選択肢として表示されていれば、設定は完了しています

App Center設定1

管理者

利用者

PCよりConcurにログインし、App CenterよりS.RIDEの連携設定を行います

- ① 検索バーに「S.RIDE」と入力し「検索」をクリックします
- ② 左下に出てきたS.RIDEアイコンをクリックします



- ③ 遷移した画面で「接続」ボタンをクリックします



App Center設定2

管理者

利用者

PCよりConcurにログインし、App CenterよりS.RIDEの連携設定を行います

- ④ ポップアップ内の共有情報欄をチェックし「同意する」ボタンをクリックします



- ⑤ 連携のポップアップにて、S.RIDEアカウントのメールアドレスとパスワードを入力し、「サインイン」ボタンをクリックします



※メールアドレスの登録方法については[こちら](#)

App Center設定3

管理者

利用者

PCよりConcurにログインし、App CenterよりS.RIDEの連携設定を行います

- ⑥ 登録の確認画面が表示されるので、「同意する」ボタンをクリックします



- ⑦ 「SAP Concurとの接続に成功しました」というメッセージが表示されたら連携完了です



S.RIDEアプリ設定（サービス連携）

管理者

利用者

PCよりConcurにログインし、App CenterよりS.RIDEの連携設定を行います（本頁設定の前にP6以降の設定を完了してください）



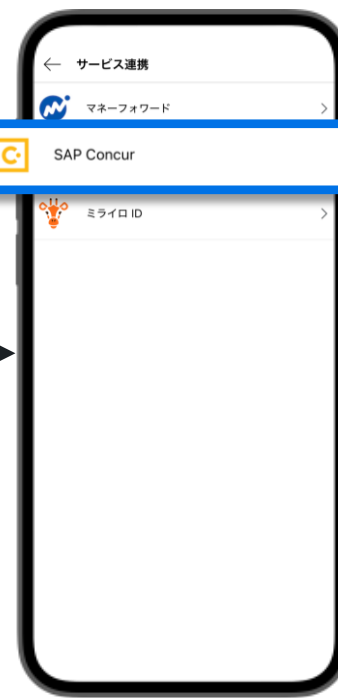
「メニュー」ボタンを
タップ



「設定」ボタンを
タップ



「サービス連携」
ボタンをタップ



「SAP Concur」を
タップ



連携するビジネスア
カウ
ントのトグルス
イ
ッチ
をONにし、「変更」
ボ
タンを
タ
ップ



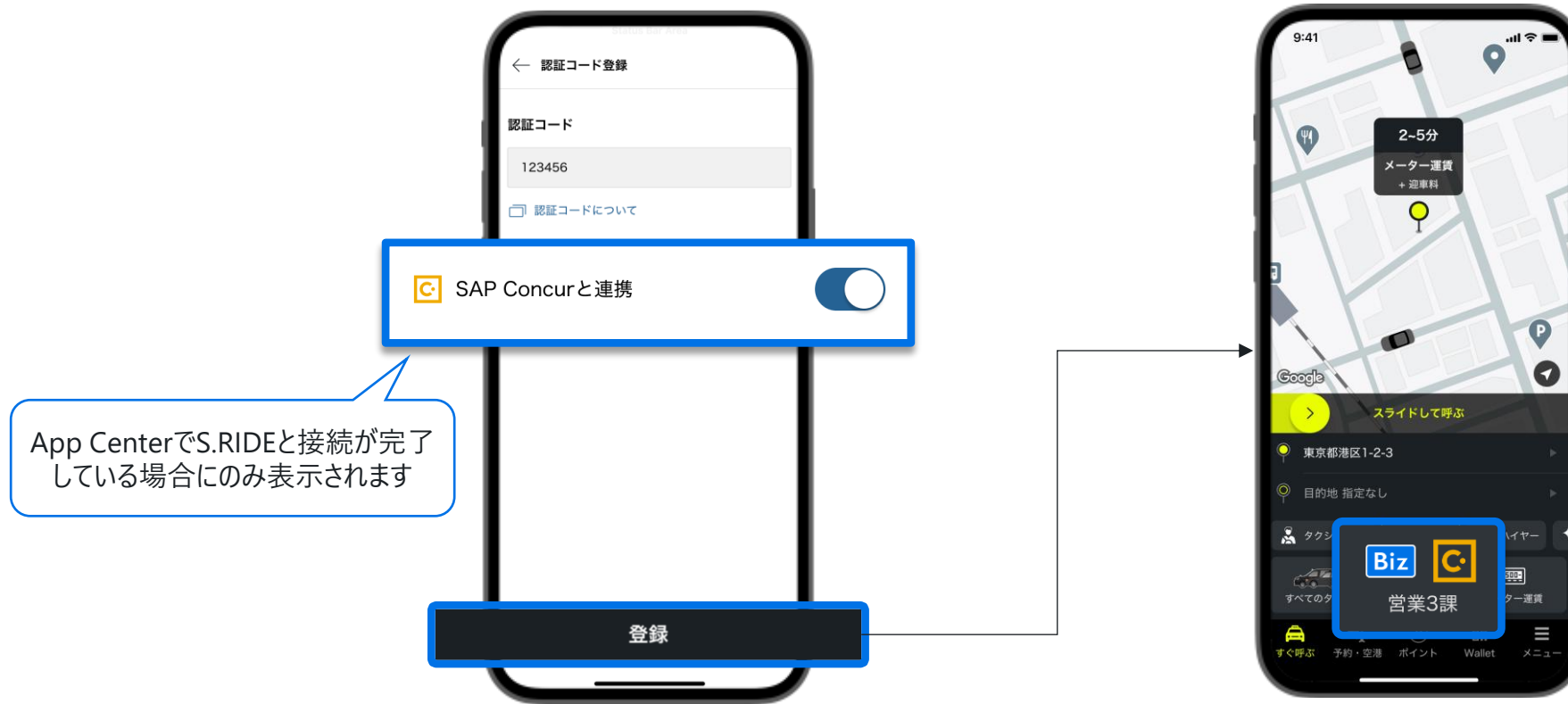
ビジネスア
カ
ウ
ン
ト
の
隣
に
C
o
n
c
u
r
ア
イ
コ
ン
が
表
示
さ
れ
る

参考：ビジネスアカウント紐づけ時にConcur連携を行う方法

管理者

利用者

App Center設定(P5~)が完了している場合、ビジネスアカウントの認証コード入力時に同時にConcurと連携することが可能です



認証コードを入力し、「SAP Concurと連携」項目のトグルスイッチをONにした状態で「登録」ボタンをタップ

ビジネスアカウントの連携と同時にConcurの連携が完了する

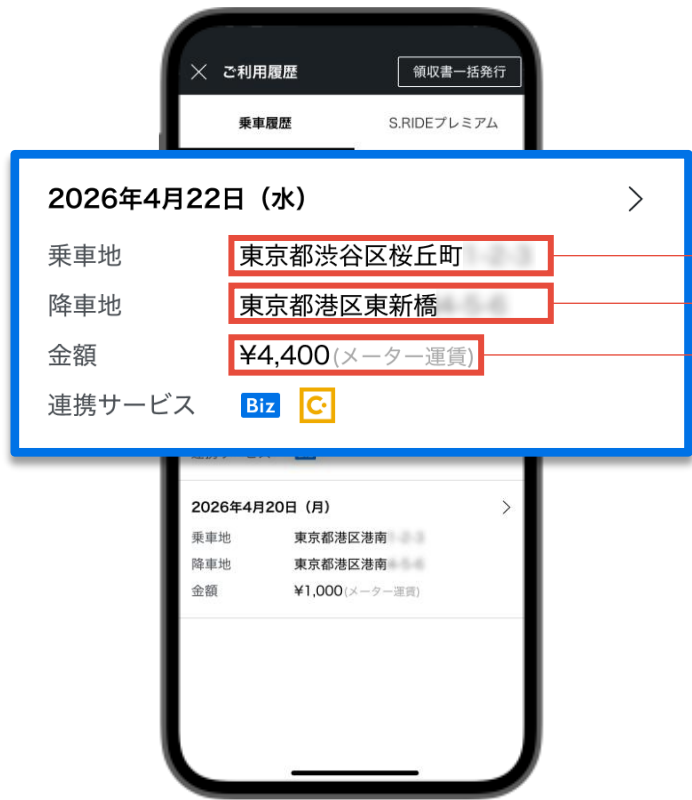
連携イメージ

管理者

利用者

Concurとビジネスアカウントを連携した状態でタクシー乗車すると、履歴がe-receiptに連携されます

S.RIDE Biz ご利用履歴



SAP Concur e-receipt

S.RIDE / **タクシー事業者名**
 JP
¥4,400
 Invoice
 2026/04/22 16:40
 税請求書
 税 ID:
 領収書: 20260422 **注文No.**

乗車 16:11
東京都渋谷区桜丘町
 JP

返車 16:40
東京都港区東新橋
 JP

説明	金額
タクシー乗車料金(10%消費税込)	¥4,400
小計:	¥4,000
税:	¥400
総計:	¥4,400

• 適格請求書番号は連携・表示されません
 ※領収書としての効力を持たせないため
 • 「会社が支払」(company paid) で連携された乗車は従業員振込の対象外です

This image is generated by SAP Concur. It is not a receipt and does not represent the actual receipt. It is provided for informational purposes only. It is not intended to be used as a receipt for accounting or tax purposes. It is provided as an image from the merchant.

各種お問い合わせ先

S.RIDE、S.RIDE BizそれぞれにFAQサイトをご用意しております。
FAQに記載のないご質問についてはお問い合わせフォームからお問い合わせください。

カテゴリ	サイト種別	URLリンク
	FAQサイト	https://faq.sride.jp
	お問い合わせフォーム	https://support.sride.jp/hc/ja/requests/new
	FAQサイト	https://bizfaq.sride.jp/hc/ja
	お問い合わせフォーム	https://bizfaq.sride.jp/hc/ja/requests/new

※SAP Concurについてのお問い合わせは株式会社コンカー（Concur Japan, Ltd.）にお願いいたします

An aerial night view of a city with illuminated buildings and streets. Two large, semi-transparent yellow circles are overlaid on the image, one on the left and one on the right, framing the central text.

S.RIDE

革新的なモビリティサービスで、
心動かす移動体験を創る。